



Aika 19.03.2024, klo 16:00 - 18:08

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 28 Ajankohtaiset asiat**
- § 29 Henkilöstötavoitteiden toteuma ja henkilöstöraportti vuodelta 2023**
- § 30 Kaupungin rekrytointiprosessi**
- § 31 Kaupunkitarkastajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen**
- § 32 Arviointikertomuksen 2023 valmistelun eteneminen, tilanne 03/2024**
- § 33 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Luoma, puheenjohtaja
Anne Hakkarainen
Riitta-Maija Hokkanen
Elina Holm
Maria Huhmarniemi
Jarmo Huhtala
Seija Karvo
Reetta Mustonen, varajäsen
Antti Väänänen
Vesa Ylinampa

Muut saapuvilla olleet

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, sihteeri
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, saapui 16:16, poistui 16:46
Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, saapui 16:48, poistui 17:14

Poissa

Markus Lohi, 1. varapuheenjohtaja
Petri Keihäskoski

Allekirjoitukset

Sanna Luoma
Puheenjohtaja

Maiju Pyörälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.03.2024

Antti Väänänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
27.3.2024 alkaen.

Maiju Pyörälä



§ 24

Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä
maiju.pyorala@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Sanna Luoma pj	Juhani Juuruspolti
Markus Lohi vpj	Pekka Lehto
Riitta-Maija Hokkanen	Krista Heikkinen
Petri Keihäskoski	Reetta Mustonen
Anne Hakkarainen	Taina Borisov
Vesa Ylinampa	Ari Paldan
Elina Holm	Meeri Vaarala
Antti Väänänen	Timo Lappalainen
Maria Huhmarniemi	Maarit Simoska
Jarmo Huhtala	Ville Vuorjoki
Seija Karvo	Heidi Alariesto

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, kuultavana § 29

Paavo Aarnio, palvelussuhdepäällikkö, kuultavana § 30

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

Merkittään pöytäkirjaan, osallistuvatko osallistujat kokoukseen sähköisesti vai kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kävi läpi kokoukseen osallistuvat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että etäyhteyden kautta läsnä olivat puheenjohtaja Sanna Luoman lisäksi jäsenet Riitta-Maija Hokkanen, Anne Hakkarainen, Elina Holm, Antti Väänänen, Maria Huhmarniemi, Jarmo Huhtala ja Seija Karvo sekä varajäsen Reetta Mustonen. Paikalla kokouhuoneessa oli jäsen Vesa Ylinampa. Poissa nimenhuudossa olivat 1. varapuheenjohtaja Markus Lohi sekä jäsen Petri Keihäskoski.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokouhuoneessa oli tarkastuspäällikkö Juuso Kataja ja kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä.

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 15. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 148 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä
maiju.pyorala@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 160 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköpostitse. Pöytäkirjan allekirjoitus tehdään sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Antti Väänänen. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on tiistai 26.3.2024.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Antti Väänänen ja todettiin pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja esityksen mukaisesti.



§ 27

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitse mattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 151 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitellin toisin päätä (Hallintosääntö 150 § 2. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



§ 28

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä
maiju.pyorala@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 2/2024
- Rovaniemen kaupungin, Kemin kaupungin ja Lapin hyvinvointialueen ulkoisen tarkastuksen viranhaltijoiden tapaaminen 19.3.2024

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.



§ 29

Henkilöstötavoitteiden toteuma ja henkilöstöraportti vuodelta 2023

ROIDno-2023-2757

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, Maiju Pyörälä

juuso.kataja@rovaniemi.fi, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Esitys: Henkilöstötavoitteiden toteuma ja henkilöstöraportti vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta hyväksyi 12.10.2021 § 141 toimikauttaan koskevan arviointisuunnitelman, jossa päätettiin, että yhtenä vuoden 2023 arviointiteemana on henkilöstöasiat. Osana tätä teemakokonaisuutta tarkastuslautakunta arvioi työohjelman mukaisesti talousarvion 2023 henkilöstötavoitteita ja henkilöstöraportointia sekä kaupungin henkilöstökustannusten kehitystä.

Talousarviossa 2023 on asetettu laajemmin henkilöstöä koskevia painopisteitä ja toimintamalleja ja tämän lisäksi toimialat ovat kirjanneet henkilöstöön liittyviä tavoitteita omille talousarvion tuloskorteilleen. Henkilöstöön liittyviä tavoitteita on kirjattu myös Rovaniemen kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan 2023, jossa määritellään mm. koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi sekä tasa-arvosuunnitelmaan 2023, johon on kirjattu esimerkiksi tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi.

Henkilöstöraportointia toteutetaan osavuosiraporteissa, tilinpäätöksen yhteydessä ja henkilöstöraportissa sekä mm. tasa-arvosuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Henkilöstökustannuksista ja niiden kehityksestä raportoidaan osavuosiraportissa, tilinpäätöksessä ja henkilöstöraportissa.

Tarkastuslautakunta kuulee asiassa henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä. Tarkastuslautakunnan viranhaltijavalmistelu on toimittanut henkilöstö- ja hallintojohtajalle etukäteen kysymyksiä teemoista, joihin lautakunta kiinnittää arvioinnissaan huomiota.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä talousarvion 2023 henkilöstötavoitteista ja henkilöstöraportoinnista sekä kaupungin henkilöstökustannusten kehityksestä. Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi, sekä huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2023.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavaksi kutsuttu henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä osallistui kokoukseen asian käsittelyn ajan etäyhteyden välityksellä kello 16:16 - 16:46.



Tarkastuslautakunta kuuli henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä ja merkitsi kuulemisen tiedoksi sekä liitti esityksen pöytäkirjan liitteeksi 1. Tarkastuslautakunta huomioi esityksen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2023.



§ 30

Kaupungin rekrytointiprosessi

ROIDno-2023-2757

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, Maiju Pyörälä

juuso.kataja@rovaniemi.fi, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö, kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Esitys: Rekrytointiprosessi

Tarkastuslautakunta hyväksyi 12.10.2021 § 141 toimikauttaan koskevan arviointisuunnitelman, jossa päätettiin, että yhtenä vuoden 2023 arviointiteemana on henkilöstöasiat. Osana tätä teemakokonaisuutta tarkastuslautakunta arvioi työohjelman mukaisesti rekrytointiprosessia.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto on kokouksessaan 20.9.2023 merkinnyt tiedoksi Rovaniemen kaupungin nykyisen rekrytointioppaan. Rekrytoinnilla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla Rovaniemen kaupungille hankitaan sen toiminnan tarvitsema henkilöstö. Palvelutarve ja osaamisvaatimukset ohjaavat rekrytointia. Henkilöstösuunnittelussa hyödynnetään kehityskeskusteluja ja osaamiskartoituksia. Organisaation tavoitteita tukevat henkilökohtaiset kehitymis- ja urasuunnitelmat pyritään mahdollisuuksien huomioimaan rekrytointiprosessissa.

Tarkastuslautakunta kuulee asiassa palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarniota. Tarkastuslautakunnan viranhaltijavalmistelu on toimittanut palvelussuhdepäällikölle etukäteen kysymyksiä teemoista, joihin lautakunta kiinnittää arvioinnissaan huomiota.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarniota kaupungin rekrytointiprosessista. Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi, sekä huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2023.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavaksi kutsuttu palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio osallistui kokoukseen asian käsittelyn ajan etäyhteyden välityksellä kello 16:48 - 17:14.

Tarkastuslautakunta kuuli palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarniota ja merkitsi kuulemisen tiedoksi sekä liitti esityksen pöytäkirjan liitteeksi 1. Tarkastuslautakunta huomioi esityksen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2023.



§ 31

Kaupunkitarkastajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

ROIDno-2024-873

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Hallintosäännön 52.1 §:n perusteella tarkastuslautakunta valitsee alaisensa viranhaltijat ja päättää alaisensa virkojen perustamisesta tai lakkauttamisesta. Hallintossäännön 57.4 §:n mukaan lautakunnat valitsevat perustamiensa virkojen osalta ne viranhaltijat, joista ne ovat päättäneet erikseen. Tarkastuslautakunta on tehnyt päätöksen kaupunkitarkastajan virkavaalin vahvistamisesta 14.11.2023 § 114. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä tehdä hallintosäännön 85.1 §:n 3. kohdan mukaan tehdä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Hallintosäännön 57 §:n 3 momentin mukaan kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättävät näiden virkojen osalta virkasuhteen keston. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Rovaniemen kaupungin tarkastustoimen muodostavat ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen yksikkö. Ulkoinen tarkastus toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa ja siihen kuuluu kaksi viranhaltijaa. Sisäisen tarkastuksen yksikkö puolestaan toimii kaupungin johdon alaisuudessa. Yksikköön kuuluu yksi sisäisen tarkastajan virka. Sisäinen tarkastaja on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan kesän 2024 aikana. Näin ollen sisäisen tarkastajan viran ja sisäisen tarkastuksen toiminnon järjestämisestä päättäminen on tullut ajankohtaiseksi.

Kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2025-2027 on kirjattu yli 20 miljoonaa euroa kohdentamattomia säästötoimenpiteitä ja valtuusto edellytti, että kaupunginhallitus valmistelee kevään aikana esityksen säästöistä. Tarkastuslautakunnan määrärahoista 80 %:a kohdistuu henkilöstökuluihin ja taloudellisesti vaikuttavin säästöpotentiaali on juuri henkilöstökuluissa.

Kustannussäästöjen toteuttamiseksi tarkastuslautakunnalle on valmisteltu esitys kaupunkitarkastajan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta siten, että jatkossa kaupunkitarkastaja vastaisi 50 %:n työajalla tarkastuslautakunnan asiantuntija- ja sihteeritehtävistä sekä 50 %:n työajalla kaupungin sisäisen tarkastajan tehtävistä. Kaupunkitarkastajan viran tehtävänkuvaus päivitetäisiin vastaamaan esitettyä muutosta.

Yhdistämällä sisäisen tarkastajan ja kaupunkitarkastajan tehtävät yhden viran alle koko kaupungin tarkastustoimen yhteensovittaminen helpottuisi. Muutos ei vaikuttaisi

oleellisesti tarkastuslautakunnan itseelliseen asemaan kuntaorganisaatiossa, koska tarkastuslautakunnan esittelijänä toimiva tarkastuspäällikön virka pysyisi edelleen kokonaan tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Taloudelliset vaikutukset muutokselle olisivat tarkastuslautakunnan osalta noin 38 000 euroa, joka olisi noin 17 % prosenttia tarkastuslautakunnan vuoden 2024 määrärahoista. Ilmeisimmät toiminnalliset vaikutukset tarkastuslautakunnan työlle olisivat tarkastuslautakunnan lakisääteiseen arviointityöhön käytettävän asiantuntijaresurssin vähentyminen. Resurssin vähentyminen olisi otettava huomioon tulevien arviointien suunnittelussa joko siten, että arviointikohteiden lukumäärää on vähennettävä tai siten, että arviointeja ei suunnitella yhtä laajasti toteutettavaksi kuin tällä hetkellä.

Viranhaltijavalmistelun esityksenä on, että kaupunkitarkastajan lähiesihenkilöyys pysyisi tarkastuspäällikön alla. Kaupunginjohtajan päätösvalta koskisi suoritettavia sisäisen tarkastuksen toimeksiantoja. Alustavasti suunnitellun tueksi laaditun ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen vuosikellon mukaan sisäisen tarkastuksen tarkastustoimeksiannot sijoittuisivat syyskaudelle ja puolestaan tarkastuslautakunnan alaisen arvioinnin valmistelutehtävät kevätkaudelle.

Viranhaltijalain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä on lausunut esitettävästä muutoksesta kirjallisesti 11.3.2024. Lausunto toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Jos lautakunta päättää päätösehdotuksen mukaisesti, tulee asiasta tehdä vielä hallintosäännön 57 §:n nojalla kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää muuttaa osaltaan kaupunkitarkastajan virantoimitusvelvollisuutta siten, että jatkossa kaupunkitarkastaja hoitaa tarkastuslautakunnan alaisia asiantuntija- ja sihteeritehtäviä 50 %:n työajalla sekä sisäisen tarkastajan tehtäviä 50 %:n työajalla. Lisäksi tarkastuslautakunta oikeuttaa tarkastuspäällikön päivittämään kaupunkitarkastajan tehtävänkuvaa siten, että virantoimitusvelvollisuuden muutos on otettu tehtävänkuvassa huomioon tarkastuslautakunnan alaisten tehtävien osalta.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki § 28.1 kohta 1). Lisäksi merkittiin, että tarkastuspäällikkö Juuso Kataja toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Maiju Pyörälä



Tiedoksi

Maiju Pyörälä, kaupunginjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja



§ 32

Arviointikertomuksen 2023 valmistelun eteneminen, tilanne 03/2024

ROIDno-2024-58

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Arviointikertomus 2023 luonnosversio 19.3.2024 kokoukseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6.1 k) 9

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 kaupunginvaltuustolle tilinpäätöskokouksessa. Arviointikertomuksen valmistelun etenemisen tilanne käydään läpi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen valmistelun etenemisen tilanteen. Valmistelua jatketaan lautakunnalta saadun palautteen pohjalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 33

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä
maiju.pyorala@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:08 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 9.4.2024 kello 16:00. Kokouspaikka on kaupunginhallituksen kokoushuone (Kairatie 75) ja kokoukseen voi osallistua ainoastaan paikan päällä.



Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §32, §33

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.